

Anleitung für die Registrierung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich „Außenhandel“

Bitte beachten Sie: Diese Anleitung gilt für den Bereich „Intrahandel“ und „Extrahandel“

Inhalt

I Registrierung am Erhebungsportal	3
II Registrierung für den elektronischen Dokumentenaustausch	6
III Abmelden vom elektronischen Dokumentenaustausch	12
IV Anleitung für die Passwortzurücksetzung am Erhebungsportal.....	13
V Kontakte	13

Einleitung

Auskunftspflichtige Unternehmen zum Fachbereich „Außenhandel“ können sensible Dokumente auf einem sicheren, elektronischen Weg mit dem Statistischen Bundesamt austauschen. Nach der Registrierung kann somit der Versand von Dokumenten dieser Art per Brief oder Fax entfallen.

Um am elektronischen Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich „Außenhandel“ (Intrahandelsstatistik/Extrahandelsstatistik) teilnehmen zu können, müssen Sie sich grundsätzlich einmalig am Erhebungsportal registrieren (siehe [Punkt I](#)) und anschließend, in der Regel nur einmal, für den elektronischen Dokumentenaustausch im jeweiligen Fachbereich ([siehe Punkt II](#)) registrieren.

Wenn Sie sich einmal für den elektronischen Dokumentenaustausch für das Unternehmen oder ein Unternehmensteil registriert haben, wird der elektronische Dokumentenaustausch für alle Unternehmensteile des Unternehmens automatisch ermöglicht.

Wichtiger Hinweis: Voraussetzung für die Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich „Außenhandel“ (Intrahandel/Extrahandel) ist, dass Sie dem Fachbereich „Außenhandel“ bereits als Melder bzw. Kontaktperson bekannt sind. Das bedeutet, dass Ihre Steuernummer oder EORI-Nr. sowie Ihre E-Mailadresse bereits im Fachbereich bekannt sind. Ist dies nicht der Fall, registrieren Sie sich bitte zunächst für eine Außenhandelsstatistik z. B. die Intrahandelsstatistik. Alle notwendigen Informationen hierzu finden Sie hier:

erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/informationen/intrahandel-1276

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Login Informationen Informationen Hilfecenter

Informationen · Informationen zu Statistiken · Außenhandel · **Intrahandel**

Intrahandel

Auskunftspflichtig im Rahmen der Intrahandelsstatistik ist grundsätzlich jeder Unternehmer, der nach § 18 Umsatzsteuergesetz in Deutschland zur Abgabe einer Umsatzsteuer-Voranmeldung verpflichtet ist, und einen Vertrag mit einem ausländischen Geschäftspartner abschließt, der das Verbringen einer Ware, für die keine Zollanmeldung für Zoll- oder Steuerzwecke erforderlich ist, zwischen Deutschland und einem anderen EU-Mitgliedstaat zum Inhalt hat. Die Auskunftspflicht besteht unabhängig davon, ob der inländische oder ausländische Vertragspartner die Beförderung der Waren durchführt oder veranlasst.

Werden die aktuell gültigen Meldeschwellen je Verkehrsrichtung (Eingang bzw. Versendung) im laufenden Kalenderjahr überschritten, müssen mit Beginn des Kalendermonats, in dem sie zum ersten Mal überschritten werden, entsprechende Meldungen abgegeben werden. Zusätzlich muss das darauffolgende Kalenderjahr vollständig erfasst werden.

Über die Befreiung wie auch über das Wiederaufleben der Meldepflicht ergeht keine gesonderte Mitteilung.

- Elektronischer Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich Intrahandelsstatistik** ▾
- Erklärvideos zu den Online Meldeverfahren IDEV und eSTATISTIK.core (.CORE) ▾
- Registrierung für die Meldeverfahren ▾
- Hinweis zur Erreichbarkeit der Auskunftspflichtigen ▾
- Kontakt/Ansprechpartner ▾

Elektronischer Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich Intrahandelsstatistik ▲

Auskunftspflichtige Unternehmen zur Außenhandelsstatistik können ab sofort sensible Dokumente auf einem sicheren, elektronischen Weg mit dem Statistischen Bundesamt austauschen. Nach einmaliger Registrierung kann somit der Versand von Dokumenten per Brief oder Fax entfallen.

Das Wichtigste im Überblick

Wozu dient der elektronische Dokumentenaustausch?

Wo finde ich mehr Informationen und kann mich registrieren?

Sie können sich hier im Erhebungsportal im Bereich "Mein Portal" unter "Zur Registrierung" registrieren. Welche Funktionalitäten und Services Ihnen in diesem Bereich außerdem noch zur Verfügung stehen, können Sie dem Dokument "Infoblatt für Portalnutzer" entnehmen.

Nach erfolgreicher Registrierung am Erhebungsportal im Bereich "Mein Portal" gelangen Sie über den Bereich "Infos für Melder" unter "Statistiken" Außenhandel / Intrahandel bzw. Außenhandel / Extrahandel zu dem Punkt "Anmeldung zur elektronischen Kommunikation". Eine detaillierte Anleitung finden Sie auf der rechten Seite im Dokument "Anleitung für die Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit der Außenhandelsstatistik".

- Infoblatt für Portalnutzer
(Datei herunterladen, 504,6 KB)
- Anleitung für die Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit der Außenhandelsstatistik**
(Datei herunterladen, 1,9 MB)
- Instructions on registering for electronic documents exchange
(Datei herunterladen, 1,9 MB)

Die einzelnen Schritte für die Registrierung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich „Außenhandel“ sind folgende:

I Registrierung am Erhebungsportal¹

1. Zur Registrierung eines Benutzerkontos beim Erhebungsportal gehen Sie bitte auf die Startseite <https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/start>
2. Klicken Sie unterhalb der Anmeldemaske im Abschnitt „Noch keinen Zugang?“ auf den Link „Jetzt schnell und einfach [registrieren.](#)“.

registrieren.'." data-bbox="260 318 789 657"/>

3. Ausfüllen des Registrierungsformulars (in drei Schritten). Das Erhebungsportal begleitet Sie nun mit hilfreichen Hinweisen und Schritt für Schritt bei der Registrierung Ihres neuen Benutzerkontos.

In Schritt 1 von 3 des Registrierungsprozesses am Erhebungsportal tragen Sie und wiederholen Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr Passwort. Diese vier Felder sind Pflichtfelder. Die Frage “Sind Sie Softwarehersteller und möchten sich als Softwareanbieter für das CORE-Verfahren registrieren?” ist optional zu beantworten.

Wichtiger Hinweis: Unter Schritt 2 von 3 des Registrierungsprozesses (*Angaben zu Postanschrift und Telefon*) haben Sie die Möglichkeit, Ihre Anschrift zu hinterlegen. Diese

¹ Sofern bereits ein Konto am Erhebungsportal besteht, kann dieser Schritt übersprungen werden.

Angaben sind optional. Wir empfehlen Ihnen jedoch dringend, diese Angaben einzutragen, da nur so sichergestellt ist, dass bei Verlust Ihres Passwortes Ihre hinterlegten Angaben im Erhebungsportal erhalten bleiben können!

Wenn Sie im Registrierungsprozess am Erhebungsportal Ihre Postanschrift nicht hinterlegen, können Sie bei Verlust Ihres Passwortes das Passwort ausschließlich per E-Mail zurücksetzen lassen. Dabei werden zum Schutz Ihres Benutzerkontos alle individuellen Einstellungen gelöscht, z. B. die hinterlegten oder geteilten Meldeberechtigungen sowie die **Anmeldung für den elektronischen Dokumentenaustausch und die damit verbundene Kommunikation.**

Ist jedoch Ihre Postanschrift hinterlegt, können Sie das Passwort per Post zurücksetzen lassen und Ihre persönlichen Einstellungen bleiben erhalten.

The image shows a registration form and a warning dialog box. The form is divided into two parts, a) and b). Part a) contains fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Firma/Organisation', 'Adresszusatz, c/o', 'Straße, Hausnummer', 'Postleitzahl, Ort', and 'Telefon'. Part b) contains a question 'Sie wohnen nicht in Deutschland?' with a globe icon, a link 'Wechseln Sie hier zur Eingabe einer Auslandsanschrift', and a toggle switch for 'Auslandsanschrift'. Below this is a field for 'Auslandsanschrift'. The warning dialog box has a title 'Weiter ohne Postanschrift?' and a warning icon. The text in the dialog box reads: 'Sie haben keine oder unvollständige Angaben zu Ihren Kontaktdaten und Ihrer Postanschrift gemacht. Für den Fall, dass Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten, können Sie es nur per E-Mail zurücksetzen. Zum Schutz Ihrer Daten werden dabei alle von Ihnen hinterlegten Informationen und Einstellungen unwiderruflich gelöscht. Sie können die Eingabe überspringen und ohne Kontaktdaten fortfahren oder die erforderlichen Angaben für eine vollständige Postanschrift ergänzen. Wollen Sie die fehlenden Angaben ergänzen?'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Zurück zur Eingabe' and 'Überspringen'.

In Schritt 3 von 3 des Registrierungsprozesses am Erhebungsportal prüfen Sie Ihre Angaben und schließen die Registrierung ab.

Registrierung beim Erhebungsportal

Schritt 3/3

Zusammenfassung

E-Mail-Adresse	muster@mail.de
Name	Muster Mustermann
Firma/Organisation	Musterbetrieb
Straße, Hausnummer	Musterstraße 123
Postleitzahl, Ort	12345 Musterstand
Telefon	0123-4567891

Wie geht es jetzt weiter?

Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben noch einmal. Wenn Sie Ihre Registrierung senden, schicken wir Ihnen eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse durch einen Klick auf diesen Link.

Nach der Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse können Sie sich dann direkt anmelden und loslegen.

[Zurück](#) [Senden](#)

4. Validierung der E-Mail-Adresse

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink an Ihre E-Mail-Adresse. Das kann ein paar Minuten dauern. Bitte klicken Sie in der E-Mail auf den Bestätigungslink, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen und die Registrierung abzuschließen. Sie erhalten den **Hinweis**, dass Ihre Registrierung erfolgreich war. Sie können sich ab sofort in Ihrem neuen Benutzerkonto anmelden.

Alternativ können Sie den Link aus der E-Mail kopieren und in Ihrem Internet-Browser aufrufen.

Hinweis: Die in der Bestätigungs-E-Mail mitgesandte Ticket-ID benötigen Sie nur, wenn Sie Schwierigkeiten beim Aufrufen des Bestätigungslinks haben.

Sehr geehrte Nutzerin, sehr geehrter Nutzer,

vielen Dank für Ihre Registrierung am Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.

Um den Registrierungsvorgang abschließen zu können, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf den nachstehenden Link und schließen Sie damit Ihre Registrierung ab.

Link zum Abschluss Ihres Registrierungsvorganges:
<https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/ticket/85224d10-99af-466e-8f55-8484f6a07b24/?id=iSTzt12Gf4I0t3Py1nLBwjilfOV0hb1YLOb8cJ9w5foA31MXiG4%2FijVSHxHrkUVB309bcD%2BBYDrBsMis%2F3Lg%3D%3D>- Falls Sie den Registrierungsvorgang über den vorstehenden Link nicht abschließen können, rufen Sie das Erhebungsportal erneut auf und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse auf der Startseite ein. Tragen Sie anschließend folgende Ticket-ID: **85224d10-99af-466e-8f55-8484f6a07b24** in das dafür vorgesehen Feld ein und melden Sie sich an. Anschließend stehen Ihnen alle Funktionen für registrierte Nutzererinnen und Nutzer zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Das Team des Erhebungsportals der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder

II Registrierung für den elektronischen Dokumentenaustausch

1. Anmeldung am Erhebungsportal

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort für Ihre Anmeldung am Erhebungsportal ein.

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

2. Nach der Anmeldung am Erhebungsportal navigieren Sie bitte über den Punkt „Informationen“ zur Kachel „Informationen zu Statistiken“.

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Mein Erhebungsportal Postfach **Informationen** Hilfecenter

Informationen

Das Erhebungsportal bietet neben umfangreichen Informationen zu unseren Erhebungen auch einen direkten Zugang zu unseren Online-Meldeverfahren für unsere Auskunftgebenden.

Zur Bedeutung von Statistikmeldungen →

Informationen für Meldende →

Informationen zu Statistiken →

3. Auf der folgenden Auswahlseite wählen Sie die Kachel „Außenhandel“.

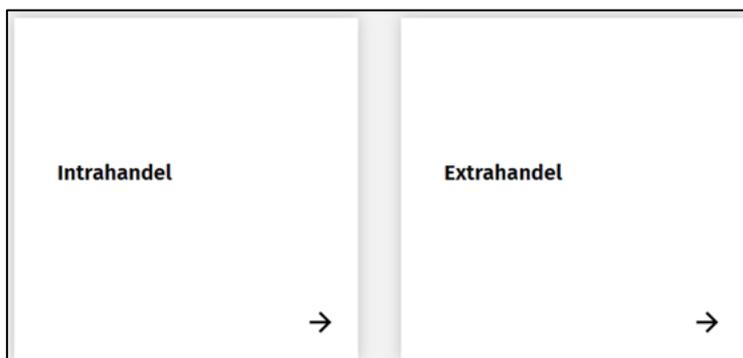
Soziales →

Verkehr →

Außenhandel →

Bevölkerung, Private Haushalte →

Hier erfolgt die Auswahl, ob die Registrierung zum „elektronischen Dokumentenaustausch“ über den „Intrahandel“ **oder** den „Extrahandel“ durchgeführt wird. Bitte nehmen Sie eine Auswahl vor.

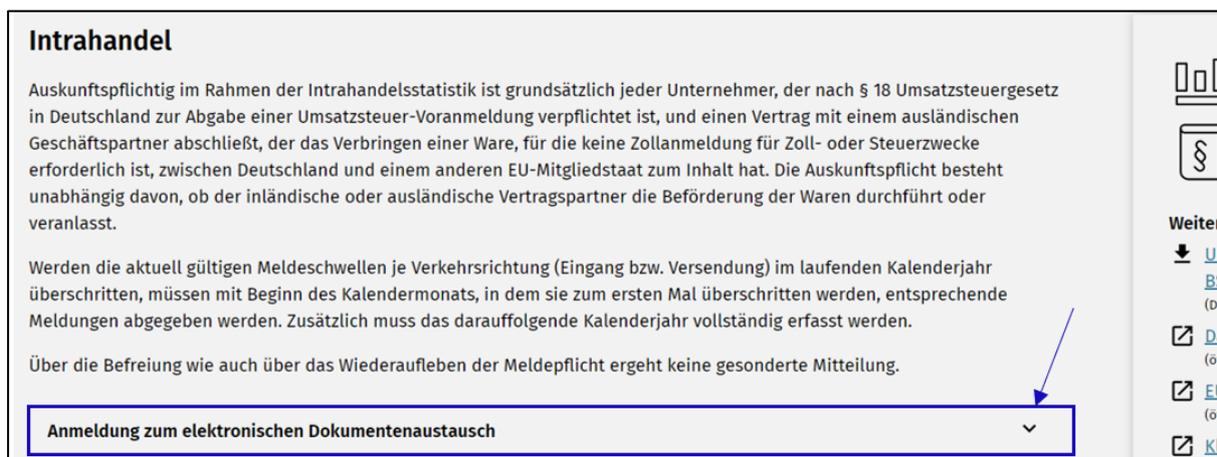


Die Durchführung für die Registrierung zum „elektronischen Dokumentenaustausch“ über den Extrahandel ist identisch zur Durchführung der Registrierung zum „elektronischen Dokumentenaustausch“ für den Intrahandel und wird daher im Weiteren nicht getrennt beschrieben.

Die Registrierung zum „elektronischen Dokumentenaustausch“ wird hier beispielhaft für den **Intrahandel** durchgeführt.

4. Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit relevanten Daten²

Bitte bei „Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch“ auf den Pfeil nach unten klicken.



Anschließend kann die Registrierung mit der Steuernummer und mit der Angabe des Bundeslandes oder der Angabe der EORI.-Nr. ohne eine Angabe des Bundeslandes und der Kennung für ein „Onlineverfahren (IDEV oder .CORE)“ durchgeführt werden.

² Relevante Daten sind Steuer- bzw. EORI-Nummer (Steuernummer im Intrahandel, EORI-Nr. im Extrahandel), Bundesland (das nur bei Angabe der Steuernummer erforderlich ist) und Kennung im Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE).

Füllen Sie den Registrierungsformular für den elektronischen Dokumentenaustausch mit relevanten Daten aus.

Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich Außenhandel

Geben Sie bitte die Steuernummer aus der Umsatzsteuer-Voranmeldung (UStVA) an, die Sie im Rahmen der Umsatzsteuer-Voranmeldung verwenden, ODER die von den zuständigen Behörden zugeteilte, bis zu 17 - stellige EORI-Nummer an.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Angaben zur Steuer- bzw. EORI-Nummer eine Prüfung der Registrierungsanfrage ermöglichen.

Für Fragen zur Steuer- und EORI-Nummer steht Ihnen das Statistische Bundesamt unter der Telefonnummer +49 611 75 4524 gerne zur Verfügung.

Steuer- bzw. EORI-Nummer *

Bundesland (FA): Erforderlich nur bei Angabe der Steuernummer

bitte auswählen ... 

Kennung Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE)

Hinweis: Wenn Sie Ihre Kennung für das Online-Meldeverfahren IDEV (z.B. w3s-Kennung) oder eSTATISTIK.CORE eingeben, stehen Ihnen unmittelbar nach erfolgreicher Prüfung durch den Fachbereich die Funktionalitäten des elektronischen Dokumentenaustauschs für Intra- und Extrahandel zur Verfügung.

Ist Ihnen diese Kennung nicht bekannt, wird Ihnen aus Gründen des Datenschutzes und der IT-Sicherheit postalisch oder per FAX an die im Fachbereich hinterlegten Kontaktdaten ein Berechtigungsschlüssel versendet, mit dem Sie die Funktionalitäten des elektronischen Dokumentenaustausches für Intra- und Extrahandel freischalten können.

Absenden

Wenn Sie Ihre Kennung für das Online-Meldeverfahren IDEV (z.B. w3s-Kennung) oder eSTATISTIK.CORE eingeben, stehen Ihnen unmittelbar nach erfolgreicher Prüfung durch den Fachbereich die Funktionalitäten des elektronischen Dokumentenaustauschs zur Verfügung. Ist Ihnen diese Kennung nicht bekannt, wird Ihnen aus Gründen des Datenschutzes und der IT-Sicherheit postalisch oder per FAX an die im Fachbereich hinterlegten Kontaktdaten ein Berechtigungsschlüssel versendet, mit dem Sie die Funktionalitäten des elektronischen Dokumentenaustausches manuell freischalten können.

Mögliche Arten der Mitteilungen im Rahmen der Registrierung

Die unterschiedlichen Arten der Mitteilungen im Rahmen der Registrierung (Prüfung der Angaben, Ablehnung oder Bestätigung der Registrierung) werden immer an das elektronische Postfach innerhalb des Erhebungsportals übermittelt. Sie können in den

Empfangsoptionen die Auswahl treffen, über neue Nachrichten im Postfach an Ihre E-Mail-Adresse benachrichtigt zu werden.

Die Empfangsoptionen sind über den Menü-Punkt „Postfach“ → „Einstellungen“ → „E-Mail-Benachrichtigungen“ zu finden und können jederzeit geändert werden.

E-Mail-Benachrichtigungen	
Einstellungen	<p>Ich möchte eine kurze E-Mail-Information erhalten, wenn neue Nachrichten in meinem Postfach des Erhebungsportals eingehen Nein <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ich möchte die Inhalte der von mir abonnierten Informationsservices zusätzlich auch per E-Mail erhalten Nein <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/></p>

Prüfung der Angaben

Nach Absendung der Anmeldung werden Ihre Angaben durch den Fachbereich „Außenhandel“ geprüft.

Es erscheint eine Popup-Benachrichtigung über die erfolgreiche Übermittlung der Registrierungsdaten:

Erfolgreich

Ihre Anfrage ist eingegangen. Sie wird nun an den zuständigen Fachbereich weitergeleitet und dort geprüft.

Sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Nachricht in Ihr Postfach im Erhebungsportal.

Ok, verstanden

Die Angaben aus der Registrierung werden Ihnen in einer Mitteilung, welche an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse verschickt wird, noch einmal angezeigt, mit dem Hinweis, dass die Anmeldung geprüft werden muss:

06.05.2024 10:46

Systemnachricht (Statistisches Bundesamt)

Ihre Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch ist eingegangen

Ihre Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch für die Statistik *Intrahandel* vom 06.05.2024 10:46:44 ist eingegangen. Die Anmeldung wird nun geprüft.

Ihre Angaben:

- Bundesland (FA):
- Steuer- bzw. EORI-Nummer:
- Kennung Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE):

Sobald Ihre Anmeldung bearbeitet wurde, werden Sie darüber in einer separaten Nachricht informiert.

Bestätigung einer Registrierung zum elektronischen Dokumentenaustausch

Liegen uns die von Ihnen übermittelten Angaben bereits vor und sind diese korrekt, wird Ihre Anmeldung bestätigt.

Mitteilung, dass die Anmeldung bestätigt wurde:

24.04.2024 09:07
Systemnachricht (Statistisches Bundesamt)
Ihre Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch wurde bestätigt

Vielen Dank für Ihre Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich Außenhandelsstatistik über das Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.

Ihre Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch für die relevante Außenhandelsstatistik vom 24.04.2024 08:53:34 wurde automatisch bzw. durch den zuständigen Fachbereich bestätigt.

Ihre Angaben:

- Bundesland (FA):
- Steuer- bzw. EORI-Nummer:
- Kennung Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE):

Falls Sie eine Kennung zum Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE) angegeben haben und diese von unserem System bestätigt wurde, wird Ihnen der Bereich zum elektronischen Dokumentenaustauschs für Intra- und Extrahandel automatisch freigeschaltet.

Haben Sie keine Kennung zum Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE) angegeben, erhalten Sie in den kommenden Tagen einen Berechtigungsschlüssel per Post, mit dem Sie die den elektronischen Dokumentenaustauschs für Intra- und Extrahandel mit dem Fachbereich abschließend aktivieren können.

Um Ihren Berechtigungsschlüssel einzutragen, melden Sie sich bitte wieder mit Ihren Zugangsdaten am Erhebungsportal an und wählen Sie dann den Menüpunkt "Mein Portal" > "Berechtigungsnachweise". Alternativ können Sie folgenden Link anklicken <https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/BerechtigungErbringen.html>. Tragen Sie dann Ihren Berechtigungsschlüssel in das entsprechende Feld ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Klick auf den Button "Hinzufügen".

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag
Ihr Helpdesk

Im Falle einer erfolgreichen Registrierung zum elektronischen Dokumentenaustausch, sehen Sie in dem Menüpunkt „Postfach“ → „Einstellungen“ Berechtigungsnachweise zum elektronischen Dokumentenaustausch den vom System erzeugten elektronischen Berechtigungsschlüssel, den Sie auch zurückgeben können, wenn Sie sich vom elektronischen Dokumentenaustausch abmelden möchten. Eine Erläuterung zum Zurückgeben eines Berechtigungsschlüssels finden Sie unter [Punkt III](#).

Nach erfolgreicher Registrierung kann der Fachbereich „Außenhandel“ über das Erhebungsportal mit Ihnen in Kontakt treten, um beispielsweise Rückfragen im Zusammenhang mit der Abgabe Ihrer statistischen Meldung zeitnah zu klären.

Beachten Sie bitte, dass Sie Anhänge im Postfach des Erhebungsportals sichern sollten, da sie nach spätestens 90 Tagen im Erhebungsportal automatisch gelöscht werden.

Ablehnung einer Registrierung zum elektronischen Dokumentenaustausch

Sollte Ihre Anmeldung abgelehnt werden, lesen Sie bitte die empfangene Mitteilung aufmerksam durch und prüfen Sie die vorher getätigten Angaben.

Mitteilung, dass die Anmeldung abgelehnt wurde:

24.04.2024 08:07
Systemnachricht (Statistisches Bundesamt)
Ihre Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch wurde abgelehnt

Vielen Dank für Ihre Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich Außenhandelsstatistik über das Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.

Ihre Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch für die Außenhandelsstatistik vom 24.04.2024 08:01:52 wurde durch den zuständigen Fachbereich abgelehnt.

Ihre Angaben:

- Bundesland (FA):
- Steuer- bzw. EORI-Nummer:
- Kennung Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE):

Wir bitten Sie zu überprüfen, ob Sie bereits zum elektronischen Dokumentenaustausch erfolgreich angemeldet wurden oder ob Ihre Angaben korrekt sind. Folgende Ursachen können zu einer Ablehnung führen:

- Eine Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch wurde bereits bestätigt.
- Die von Ihnen angegebene Steuer- bzw. EORI-Nummer ist nicht korrekt.
- Die von Ihnen angegebene Kombination aus Steuer- bzw. EORI-Nummer mit anderen Angaben (bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse oder Kennung des Online-Meldeverfahrens) ist nicht korrekt.
- Ihre zur Anmeldung am Erhebungsportal verwendete E-Mail-Adresse entspricht nicht der bei uns hinterlegten E-Mail-Adresse.
- Die von Ihnen angegebene Kennung des Online-Meldeverfahrens ist nicht korrekt oder uns nicht bekannt. Lassen Sie dieses Feld gegebenenfalls im erneuten Versuch der Anmeldung leer.

- Sie haben über die Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch erstmalig Kontakt zum Fachbereich Außenhandelsstatistik aufgenommen und sind mit Ihren Angaben daher dem Fachbereich noch nicht bekannt. In dem Fall registrieren Sie sich bitte zunächst unter <https://www-idev.destatis.de/idev/OnlineMeldung> (IDEV) bzw. https://core.estatistik.de/core/?action=show_register_form (.CORE). Bei Nutzung des Online-Meldeverfahrens .CORE muss mindestens eine Meldung für die Intrahandelsstatistik abgegeben worden sein, da der Fachbereich "Außenhandelsstatistik" Ihre .CORE-Kennung sonst nicht zuordnen kann.

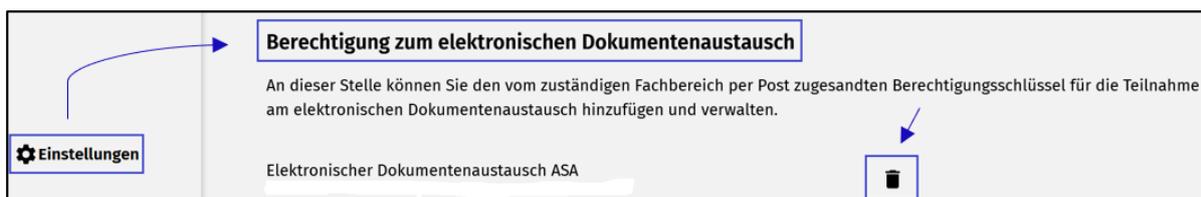
Sollte eine Anmeldung zum elektronischen Dokumentenaustausch nicht bereits vorliegen und eine Korrektur Ihrer Angaben weiterhin zu einer Ablehnung der Anfrage führen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Sie erreichen uns zu den Servicezeiten per E-Mail unter aussenhandelsregister@destatis.de oder telefonisch unter +49 611 75 4524.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Ihr Helpdesk

III Abmelden vom elektronischen Dokumentenaustausch

Für den elektronischen Dokumentenaustausch wird vom System ein Berechtigungsschlüssel erzeugt. Wollen Sie den elektronischen Dokumentenaustausch nicht mehr nutzen, müssen Sie im Menüpunkt „Postfach“ → „Einstellungen“ → „Berechtigung zum elektronischen Dokumentenaustausch“ über das Symbol der „Mülltonne“ die Berechtigung zurückgeben. Wenn es mehrere Berechtigungsschlüssel zur Berechtigung zum elektronischen Dokumentenaustausch gibt, muss vorher der Berechtigungsschlüssel ausgewählt werden, welcher „zurückgeben“ werden soll.



Wenn Sie den elektronischen Dokumentenaustausch für ein Unternehmensteil oder das Unternehmen beendet haben, wird der weitere elektronische Dokumentenaustausch für alle Unternehmensteile sowie das Unternehmen verhindert.

IV Anleitung für die Passwortzurücksetzung am Erhebungsportal

Sollten Sie einmal das Passwort für Ihr Benutzerkonto vergessen haben, können Sie in der Anmeldemaske auf der Startseite auf den Link „Passwort vergessen“ klicken und ein neues Passwort anfordern. Das Erhebungsportal unterstützt Sie dabei mit anleitenden Hinweisen. Sollten Sie darüber hinaus Hilfe benötigen, folgen Sie bitte den Anleitungen unter: <https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/hilfe> und wählen den Punkt „Was soll ich tun, wenn ich mein Passwort vergessen habe?“ aus.

V Kontakte

Fragen zur Registrierung zum elektronischen Dokumentenaustausch mit dem Fachbereich „Außenhandel“ richten Sie bitte an: aussenhandelsregister@destatis.de

Bei Fragen rund um die Registrierung und Nutzung des Erhebungsportal wird Ihnen im Helpcenter des Erhebungsportal weitergeholfen:

<https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/hilfe>