

Online-Berichtigungsformular Extrahandel

Statistische Berichtigung / Stornierung von Zollanmeldungen zur Extrahandelsstatistik

Sofern im elektronischen Anmeldeverfahren ATLAS keine Korrektur/Stornierung einer Zollanmeldung erfolgt, können Korrekturen/Stornierungen für statistische Zwecke über IDEV gemeldet werden. Eine vorherige Registrierung in IDEV ist hierfür nicht notwendig.

Extrahandelsmeldungen, die sich nach der Übermittlung an die Zollverwaltung als fehlerhaft herausstellen und bei denen keine Korrektur im Anmeldeverfahren ATLAS erfolgt ist, sind in den folgenden Fällen für die Statistik zu korrigieren:

- Es sind nur die Angaben zu korrigieren, die zum Zeitpunkt der Anmeldung unzutreffend waren. Nicht zu korrigieren sind später eingetretene Änderungen, z. B. durch Vertragsänderungen, Skonti oder nicht absehbare Mengenrabatte am Jahresende.
- Es sind nur Meldungen zu berichtigen, wenn sie das laufende oder vorangegangene Kalenderjahr betreffen.
- Es besteht die Möglichkeit, ursprüngliche Meldungen zu berichtigen oder zu stornieren. Bei der Auswahl einer Berichtigung ("Position berichtigen") ist zur Identifikation der ursprünglichen Meldung mindestens in der Spalte "Ursprüngliche Angabe" der Bezugsmonat der ursprünglichen Meldung anzugeben.
- Angaben im Feld "Statistischer Wert" müssen nur korrigiert werden, wenn sich durch die Korrekturen der Statistische Wert der betroffenen Warenposition nachträglich um mehr als 5.000 Euro ändert (§8 Abs. 1 (1) AHStatDV).
- Angaben in den Feldern "Eigenmasse und Besondere Maßeinheit" müssen nur korrigiert werden, wenn die Angaben zur "Eigenmasse" und zur "besonderen Maßeinheit" sich durch die Korrektur der ursprünglich angemeldeten Menge der Warenposition um mehr als 10% ändern (§8 Abs. 1 (2) AHStatDV).
- Angaben in den übrigen Feldern müssen nur korrigiert werden, wenn der Statistische Wert der betreffenden Warenposition höher ist als 5.000 Euro (§8 Abs. 1 (3) AHStatDV).

1. Anmeldung IDEV

Aufruf der Formulare unter folgendem Link

<https://www-idev.destatis.de/idev/#/public/51/20230701>



Zudem über die Hilfeseiten zur Extrahandelsstatistik im Erhebungsportal

<https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/informationen/hilfe-zur-meldungsabgabe-3787>

Die Kontaktdaten sind entsprechend der Vorgabe auszufüllen. Bei fehlenden zwingend anzugebenden Informationen erfolgt ein Fehlerhinweis mit der Bitte um Ergänzung.

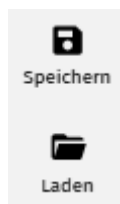
Melder

Unternehmen	
Unternehmensname	<input type="text"/>
EORI-Nummer ⓘ	<input type="text"/>
Niederlassungsnummer ⓘ	<input type="text"/>
Ansprechperson	
Anrede (freiwillige Angabe)	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Vorname (freiwillige Angabe)	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Falls Sie mehrere Berichtigungen senden: Die Melderdaten können über das -Symbol lokal gesichert und über das -Symbol ins Formular geladen werden.

Unternehmens- und Kontaktdaten

Bei mehreren Berichtigungen / Stornierungen empfiehlt es sich die Kontaktdaten lokal zu speichern und anschließend wieder in das Formular zu laden.

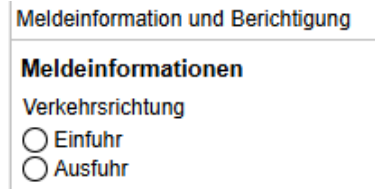


Die Funktionen Speichern und Laden

2. Berichtigung

2.1 Auswahl Richtung

Auswahl der Verkehrsrichtung Ein- und Ausfuhr mit linker Maus- und Tabulatortaste.



Meldeinformation und Berichtigung

Meldeinformationen

Verkehrsrichtung

Einfuhr

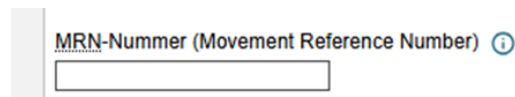
Ausfuhr

Auswahl der Verkehrsrichtung

2.2 Angabe der MRN (Movement Reference Number) zur eindeutigen Identifizierung der Zollanmeldung.

Hinweis:

Anzugeben ist die 18-stellige MRN-Nummer (Movement Reference Number) aus der ATLAS-Ausfuhrzollanmeldung (z. B.: 24DE810300000111E3) oder -Einfuhrzollanmeldung (z. B.: 24DE4851GCCABC12R1). Sofern sich die Berichtigung auf eine Einfuhrzollanmeldung für den Zeitraum vor November 2024 bezieht, geben Sie bitte die 21-stellige Registriernummer (z. B.: ATC401234560120244851) an.

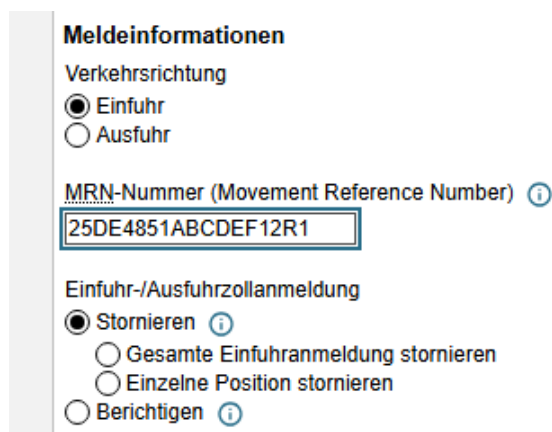


MRN-Nummer (Movement Reference Number) ⓘ

Feld zum Eintrag der MRN-Nummer

2.3 Auswahl Berichtigung / Stornierung in der Einfuhr

Im Anschluss muss ausgewählt werden, ob die Zollanmeldung storniert oder berichtigt werden soll. Entsprechend der Auswahl öffnen sich weitere Informationsfelder. Bei der Stornierung einer Einfuhranmeldung gibt es die Möglichkeit die gesamte Einfuhranmeldung oder nur einzelne Positionen zu stornieren.



Meldeinformationen

Verkehrsrichtung

Einfuhr

Ausfuhr

MRN-Nummer (Movement Reference Number) ⓘ

25DE4851ABCDEF12R1

Einfuhr-/Ausfuhrzollanmeldung

Stornieren ⓘ

Gesamte Einfuhranmeldung stornieren

Einzelne Position stornieren

Berichtigen ⓘ

Beispiel Stornierung einer Einfuhranmeldung

2.4.1 Gesamte Einfuhranmeldung stornieren

Einfuhr-/Ausfuhrzollanmeldung

Stornieren ⓘ

Gesamte Einfuhranmeldung stornieren

Einzelne Position stornieren

Berichtigen ⓘ

Bemerkung zu Ihrer Stornierung/Berichtigung

Berichtigung erfolgt aufgrund einer Rückfrage des Statistischen Bundesamtes
Falls ja, bitte vollständiges Geschäftszeichen angeben

Geschäftszeichen

Stornierung einer Einfuhranmeldung

Bei einer gesamten Stornierung sind keine weiteren Eingaben mehr notwendig. Es können jedoch freiwillige Informationen vom Anmelder zum Grund der Stornierung angegeben werden. Sofern die Stornierung auf eine Rückfrage unsererseits erfolgt, kann zudem das entsprechende Geschäftszeichen angegeben werden.

2.4.2 Einzelne Positionen zu einer Einfuhranmeldung stornieren

Stornieren ⓘ

Gesamte Einfuhranmeldung stornieren

Einzelne Position stornieren

Berichtigen ⓘ

Positionsnummer (5-stellig) ⓘ

Bemerkung zu Ihrer Stornierung/Berichtigung

Berichtigung erfolgt aufgrund einer Rückfrage des Statistischen Bundesamtes
Falls ja, bitte vollständiges Geschäftszeichen angeben

Geschäftszeichen

Stornierung einer einzelnen Position

Soll eine einzelne Position einer Einfuhranmeldung storniert werden, erscheint nach der Auswahl ein zusätzliches Eingabefeld, in das die zu stornierende Positionsnummer der Zollanmeldung einzugeben ist (z.B. 00001). Sollen mehrere Positionen einer Einfuhranmeldung storniert werden, muss dieser Vorgang für jede Position einzeln durchgeführt werden.

Angaben zu den Bemerkungen oder Geschäftszeichen sind analog zur Stornierung einer gesamten Einfuhranmeldung ebenfalls möglich.

2.5 Stornierung einer Ausfuhranmeldung

Meldeinformation und Berichtigung

Meldeinformationen

Verkehrsrichtung

Einfuhr

Ausfuhr

MRN-Nummer (Movement Reference Number) ⓘ

Einfuhr-/Ausfuhrzollanmeldung

Stornieren ⓘ

Berichtigen ⓘ

Bemerkung zu Ihrer Stornierung/Berichtigung

Berichtigung erfolgt aufgrund einer Rückfrage des Statistischen Bundesamtes

Falls ja, bitte vollständiges Geschäftszeichen angeben

Geschäftszeichen

Stornierung einer Ausfuhranmeldung

Analog zu den Stornierungsmöglichkeiten in ATLAS kann in der Ausfuhr nur die komplette MRN storniert werden. Eine Stornierung einer einzelnen Position einer Ausfuhranmeldung ist nicht möglich. Dies wird dem Anmelder auch in den blauen Hinweisinformationen erläutert.

2.6 Berichtigung einer Einfuhranmeldung

Meldeinformationen

Verkehrsrichtung
 Einfuhr
 Ausfuhr

MRN-Nummer (Movement Reference Number) ⓘ

Einfuhr-/Ausfuhrzollanmeldung
 Stornieren ⓘ
 Berichtigen ⓘ

Positionsnummer (5-stellig) ⓘ

Es ist mindestens die Angabe des Bezugsmonats in der Spalte "Ursprüngliche Angabe" erforderlich.
 Es sind nur die Angaben zu korrigieren, die zum Zeitpunkt der Anmeldung unzutreffend waren.

Merkmale	Ursprüngliche Angabe	Berichtigung einzelner Angaben
Bezugsmonat	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Versendungsland	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
endgültiger Bestimmungsmitgliedstaat	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Verkehrszweig an der Grenze	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Bestimmungsregion	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Ursprungsland	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Warennummer ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Art des Geschäfts	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Zollverfahren ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eigenmasse in vollen Kilogramm ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Besondere Maßeinheit ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Statistischer Wert in Euro ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bemerkung zu Ihrer Stornierung/Berichtigung

Berichtigung erfolgt aufgrund einer Rückfrage des Statistischen Bundesamtes
 Falls ja, bitte vollständiges Geschäftszeichen angeben
 Geschäftszeichen

Berichtigung einer Einfuhranmeldung

Bei der Berichtigung einer Einfuhranmeldung muss die entsprechende fünfstellige Positionsnummer angegeben werden.

Im Anschluss muss in der Berichtigungsmaske in der Spalte "Ursprüngliche Angabe" mindestens der Bezugsmonat (Monat aus der Zollanmeldung) angegeben werden.

Im Gegensatz zum Intrahandel müssen nicht alle Merkmale der Anmeldung in der linken Spalte angegeben werden, da die Berichtigung durch die MRN eindeutig dem entsprechenden Datensatz zugeordnet werden kann. Es genügt in der Spalte "Berichtigung einzelner Angaben" die zu berichtigenden Merkmale anzugeben.

Informationen zu den Bemerkungen oder Geschäftszeichen sind auch hier möglich.

2.7 Berichtigung einer Ausfuhranmeldung

Meldeinformationen

Verkehrsrichtung
 Einfuhr
 Ausfuhr

MRN-Nummer (Movement Reference Number) ⓘ

Einfuhr-/Ausfuhrzollanmeldung
 Stornieren ⓘ
 Berichtigen ⓘ

Positionsnummer (3-stellig) ⓘ

Es ist mindestens die Angabe des Bezugsmonats in der Spalte "Ursprüngliche Angabe" erforderlich.
 Es sind nur die Angaben zu korrigieren, die zum Zeitpunkt der Anmeldung unzutreffend waren.

Merkmale	Ursprüngliche Angabe	Berichtigung einzelner Angaben
Bezugsmonat	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Bestimmungsland	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Ausfuhrland	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Verkehrszweig an der Grenze	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Ursprungsregion	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Warennummer ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Art des Geschäfts	Auswahl <input type="text"/>	Auswahl <input type="text"/>
Zollverfahren ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eigenmasse in vollen Kilogramm ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Besondere Maßeinheit ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Statistischer Wert in Euro ⓘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bemerkung zu Ihrer Stornierung/Berichtigung

Berichtigung erfolgt aufgrund einer Rückfrage des Statistischen Bundesamtes
 Falls ja, bitte vollständiges Geschäftszeichen angeben
 Geschäftszeichen

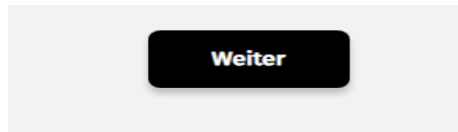
Berichtigung einer Ausfuhranmeldung

Bei der Berichtigung einer Ausfuhranmeldung muss die dreistellige Positionsnummer angegeben werden. In IDEV wird automatisiert das Format der angegebenen MRN in der ausgewählten Richtung geprüft. Passen Richtung und Format der MRN nicht zusammen, erscheint dem Anmelder ein Hinweis, die MRN zu überprüfen. Aus der MRN wird außerdem das Bezugsjahr abgeleitet (Beispiel: MRN = 25DE... -> Bezugsjahr = 2025).

Entsprechend der ausgewählten Richtung verändert sich auch die Anzeige der zu berichtigenden Merkmale (z. B. Ursprungsregion/Bestimmungsregion). Alles andere ist gleich zur vorherigen Beschreibung einer Einfuhrberichtigung.

2.8 Prüfen und Senden

Am Ende der Seite wird durch Bedienen (Maus- oder Tabulatortaste) des Buttons "Weiter" die Anmeldung auf Vollständigkeit und Fehlerfreiheit geprüft.



Button Weiter

2.8.1 Fehlerhafte Angaben

Festgestellte Fehler (fehlerhafte oder fehlende Angaben) werden dargestellt und müssen korrigiert werden. Entweder über die Schaltfläche "Zurück" oder über "Korrigieren". Der Vorteil beim Korrigieren ist, dass direkt zu den fehlerhaften Merkmalen navigiert wird.

Prüfen und senden

Ihre Angaben sind fehlerhaft oder unvollständig. Korrigieren Sie bitte die folgenden Fehler:

- ❗ Die Positionsnummer fehlt oder ist unzulässig.
Bitte geben Sie für die Einfuhr eine Positionsnummer von 00001 bis 99999 und in der Ausfuhr 001 bis 999 an.
→ [Positionsnummer](#)
[Meldeinformation und Berichtigung](#)
- ❗ Die Angabe des Monats fehlt oder ist unzulässig. Anzugeben ist der Monat (01-12).
Bitte geben Sie den Monat im Format 'MM' (01-12) ein.
→ [Bezugsmonat](#)
[Meldeinformation und Berichtigung](#)

Beispiel für fehlerhafte Angaben

2.8.2 Fehlerfrei

Bei Vollständigkeit und Fehlerfreiheit kann die Anmeldung über den Button "Senden" an das Statistische Bundesamt weitergeleitet werden.

Übersicht

Prüfen und senden

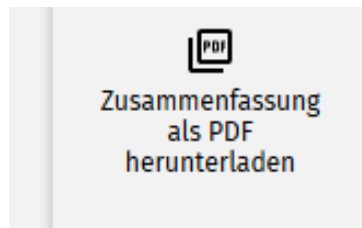
✅ Ihre Angaben sind vollständig.

Nach dem erfolgreichen Senden erhalten Sie für Ihre Unterlagen eine Sendebestätigung über den Eingang Ihrer Meldung beim zuständigen Statistischen Amt.

Die Angaben sind fehlerfrei

Zusammenfassung als PDF herunterladen

Möchte der Anmelder für seine Unterlagen eine Zusammenfassung der Berichtigung oder Stornierung haben, kann er diese vor dem "Senden" der Meldung über dieses Symbol herunterladen:



Das Symbol zum Herunterladen der Zusammenfassung

Es wird ein PDF Dokument zum lokalen Abspeichern oder Ausdrucken erstellt. Alle Angaben aus der Berichtigung/Stornierung sowie der Übermittlungszeitpunkt sind enthalten.

Da das Extrahandel Berichtigungsformular ohne IDEV-Registrierung genutzt werden kann, gibt es keine Meldungshistorie für die abgegebenen Berichtigungen.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#)

Kontakt / Ansprechpartner

Statistisches Bundesamt

G31

65180 Wiesbaden

Telefon +49 611 75 3180

E-Mail referat-g31@destatis.de

Alle Rückfragen des Statistischen Bundesamtes sowie dazu relevante Dokumente jetzt zeitnah und ortsunabhängig elektronisch durch das Erhebungsportal abrufen und beantworten!

Lesen Sie mehr zum elektronischen Dokumentenaustausch im [Erhebungsportal](#)