

Stand: 06.02.2025

# Quick Guide for Reporters on IDEV (Internet Datenerhebung im Verbund)

# Content

1 General Information	2
2 Login Process	2
2.1 Accessing the IDEV-Website	2
2.2 Performing the Login	3
3. Application / User Interface	4
3.1 Selection Page	4
3.2 Tiles of the Selection Page	4
3.3 How can I save my entered data as a draft?	7
3.4 How can I save/document my submitted data?	7
4 Do you have any further questions about IDEV?	8



## **1** General Information

This quick guide is designed to provide a fast introduction to the IDEV application for you as a reporter to transmit data for official statistics. If you need more detailed information beyond this guide, you can find it in the online help referenced in Chapter 4 of this quick guide. Please note that certain configurations/settings on the IDEV pages of individual statistical offices or statistics may be disabled, and therefore, not all tiles may be displayed.

You will receive the web address for accessing the IDEV application and your IDEV login credentials (Kennung und Passwort (username and password)) by mail from your respective statistical office.

### 2 Login Process

### 2.1 Accessing the IDEV-Website

a) If the IDEV website includes online services from multiple statistical offices, you must select the statistical office responsible for you before logging in. You will then be directed to the "Anmeldungsseite" ("login page").

Für welche	s Land möchte	n Sie melden?		
Diese Seite umfas Ämter. Bitte wähle bzw. Land aus:	st die Onlineangebote In Sie das für Sie zustä	mehrerer Statistischer ndige Statistische Amt		
Statistisch DESTATIS	es Bundesamt			
Hamburg Statistikamt	lord			
Niedersach Niedersächsi	<b>hsen</b> sches Landesamt für Statistik			

b) If the website includes the online services of only one statistical office, the "Anmeldungsseite" ("login page") of the respective office will be displayed directly.



### 2.2 Performing the Login

### Login Page:

meldung · Statistisches Bundesamt (DESTATIS)	
Anmelaung	
Passwort ein.	
Kennung	
Passwort	
0	
Pusawori vergessen?	
Anmelden	
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang? Registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.	
÷	
Wie funktioniert IDEV?	
Probieren Sie unser Angebot über den Gastzugang aus.	
<del>``</del>	
Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?	
Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken	
und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der Hilfe.	
und den jeveiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der Hilfe.	

#### You have received online access and would like to log in:

Enter your username and password in the designated fields on the blue "Anmeldung" ("Login") tile. Then click on "Anmelden" ("Login").

# Please note the following: After your first login with the credentials sent to you, changing the password is required for security reasons.

We strongly recommend that you provide your contact information (see Chapter 3.2, "Benutzerdaten" ("User Data") tile). If this information is not provided, you will not be able to reset your password automatically in case of loss.

or

#### You have forgotten your password:

If you have forgotten your password, select the **"Passwort vergessen?" ("Forgot Password?")** link. This will redirect you to the page "Erhebungsportal" ("reporting portal") of the Federal and State Statistical Offices. where you can request a password reset.



# 3. Application / User Interface

## 3.1 Selection Page

After logging in, you will be redirected to your personal area, "Mein IDEV" ("My IDEV").

Statistisches Bundesamt	<b>Mein_IDEV</b> Meldun	gen Meldungshistorie	Benutzerdaten		0000000011 💄
Mein IDEV	,				
Meldungen	÷	Meldungshistorie	<ul> <li>→</li> </ul>	Benutzerdaten	<b>○</b>
Mein Erhebung	(sportal →				
	© Statistisches Bundesamt	: (DESTATIS) 2023   Bar	rierefreiheit Impres	ssum & Datenschutz Hilfe	

# 3.2 Tiles of the Selection Page

### Tile "Meldungen" ("report")

Through the "Meldungen" ("report") tile you can access the form(s) for the statistics you are authorized to report. After completing all required fields in the respective reporting form, you can submit the statistical survey.

The following illustration shows examples of the "Berufsbildungsstatistik" ("Vocational Training Statistics") and "Unternehmensstatistik im Luftverkehr" ("Air Transport Company Statistics") forms:

Statistisches Bundesamt	Mein IDEV	Meld <u>u</u> ngen	Meldungshistorie	Benutzerdate	n	000000011	÷
Meldungen							
Für welche	e Statist	ik möch	ten Sie melo	den?			
Berufsbildungss	tatistik		Unternehmensstatistik Luftverkehr	im			
		÷		÷			
©	Statistisches Bi	ındesamt (DESTA	TIS) 2023   Barrie	refreiheit Imp	ressum & Datenschutz	Hilfe	



The form selection may involve several steps. That depends on whether you are authorized to report for multiple survey periods or if there are multiple forms to choose from.

	erutsbildungsstati	stik		
Berufsbi	ldungssta	tistik		
Auswahl Berichts ür welchen Beric 2023	zeitraum htszeitraum möchte Zurück	en Sie melden? Weiter	~	Fachlicher Ansprechpartner Max Mustermann 123 / 45677 max@mustermann.de 123 / 45678 Erreichbar Mo-fr 8-16 Uhr
				<b>Technischer Ansprechpartner</b> Maxima Mustermann 123 / 45688 maxima@mustermann.de

Click on the "Weiter" ("Next") button to proceed to the form. Complete it and submit it after entering all the required information. Use the "Zurück" ("Back") button to return to the statistics selection page.

### Tile "Meldungshistorie" ("report history")

Through the tile "Meldungshistorie" ("report history") you gain access to a list of all statistics for which you have already submitted reports.

Statistisches Bundesamt	Mein IDEV	Meldungen	Meldungshistor	<b>ie</b> Benutze	erdaten	000000011	÷
Meldungshistorie							
Meldungsl	historie						
Es liegen Meldungen	für folgende Sta	tistiken vor:					
<b>Berufsbildungss</b> 3 Meldungen Zuletzt gemeldet am 2	<b>tatistik</b> 4.2.2023 um 13:11:08	9 →					
C	Statistisches Bu	undesamt (DESTAT	1S) 2023   Ba	rrierefreiheit	Impressum & Datenschutz	Hilfe	

When you select a statistics tile, you will be taken to a tabular overview of all submitted surveys for that statistic. Further possible uses within the "Meldungshistorie" can be found in the detailed information in the "Help" section (see Chapter 4).



DUSTATIS Statistisches Bundesamt	Mein IDEV Meldun	gen Meldungshistorie	Benutzerdaten		0000000011	÷
Benutzerdaten						
Benutzerd	aten					
Adresse/Anspre	chperson      →	Zugangsdaten	•	Zusammenführungen	<b>G</b> )	
Mandanten	<b>*</b>	Bereitgestellte Daten	<b>↓</b>	Vorlagen	÷	
©	Statistisches Bundesamt (	DESTATIS) 2023   Barrie	erefreiheit Impre	ssum & Datenschutz Hilfe		

### Tile "Benutzerdaten" ("User Data")

The **"Benutzerdaten" ("User Data")** tile provides various functions for managing the data stored for a user.

### Example (depending on configuration):

- Adresse/Ansprechperson ("Address/Contact Person"): If you need to update your address or contact person, you can do so here.
- **Zugangsdaten** ("Login Data"): On the **Zugangsdaten** page, you have the option to change your password and/or provide contact details for automated password reset.
- **Zusammenführungen** ("Mergers"): Here you can merge reporters, view and possibly delete existing mergers, or switch to one of the merged reporters.
- **Mandanten** ("Clients"): If your statistics system supports multi-tenancy, you can register companies here, change the address of a registered company, or deregister a company. You can then submit reports on behalf of these companies.



### 3.3 How can I save my entered data as a draft?

By clicking the "Speichern" ("Save") button in the function bar on the right edge of the screen, you will access the following mask:

			_
• 0 0 0	Teilnahmeen Wirtschaftsr	×	Angaben prüfen
00	Start       Lokal speichern: Sie können sich Ihren aktuelle lokal zwischenspeichern. Dafür wird über den B heruntergeladen.         Start       Den gespeicherten Stand können Sie beim näch über die Schaltfläche Laden in der rechten Leis Stelle mit der Bearbeitung fortsetzen.         2027       Vielen Dank für im interesse an den Laufender 2027         Vielen Dank 70/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11	en Stand des Fragebogens rowser eine .idev-Datei usten Aufruf des Fragebogens te hochladen und an dieser	herunterladen Speichern Laden
	Was machen wir mit diesen Daten?         Die mit diese Teilnahmeendärung einbenen Durchtikhung der LWR 2023 uis 2027 zur.         Kontaktaumanne         Stichprobenzuerdnung         Beretstelleng der Zugangsdaten bzw. Frageb         Wie gehen wir vor?         Aus allen Anmeldungen Ziehen wir eine Stich Wie Stich probezuerd er UKR 2023 aus Sie bis zu viermal mitmachen. Im Haushalt wirk UKR 2025, 2025 und 2027 in der Stichprobe be	ktuellen Stand als Vorlage nular mehrfach ausfüllen, die rstellen	Adresse ändern 
	Solle lin Haushalt im Folgejähr nicht mehr te Sie sich jediszervit von der Erbebung abmelden. Wurde lin: Haushalt nicht sofort gezogen, hab Laufe des Ernebungsjannes 2023 oder in einer "nachzurücken". Wie gehen Sie vor? Bitte füllen Sie die Teilnahmeerklärung vollständig aus. Frails einzelne Angaben nicht zueinander passen, werden wir Sie darauf hinweisen und Sie werden automäsch zu dem Field mit den zu korrigierenden Angaben geführt.		[-→ Formular vertassen 

Here, you can either "Lokal speichern" ("Save Locally") your previous entries or "Meldungsvorlage erstellen" ("Create a Report Template"). The saved data can then be uploaded for further editing using the "Laden" ("Load") button.

### 3.4 How can I save/document my submitted data?

By clicking "Sendebestätigung als PDF herunterladen" ("Download Submission Confirmation as PDF") in the following view, you can save or document your submitted data. Subsequent saving will no longer be possible.

Teilnahmeerklärung zu den Laufenden Wirtschaftsrechnungen 2024 bis 2027
Vielen Dank für Ihre Meldung! Ihre Meldung wurde am 23.11.2023 um 14:37.13 Uhr erfolgreich empfangen.
Zum Dashboard [fetzt abmelden] Weitere Meldung →



# 4 Do you have any further questions about IDEV?

You can find detailed information in the "Hilfe" ("Help") section located in the lower right corner of each page of the IDEV application (see the red arrow on the example page at login).

Anmeldung			
Gebon Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.			
Kennung			
Passwort			
Pesswort vergessen?			
Annuldan			
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?			
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang? Registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.			
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang? Registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.	<b>&gt;</b>		
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang? Registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken. Wie funktioniert IDEV?	•		
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang? Registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken. Wie funktioniert IDEV? Probieren Sie unser Angebot über den Gastzugang aus.	•		
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang? Registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken. Wie funktioniert IDEV? Probieren Sie unser Angebot über den Gastzugang aus.	• •		
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang? Registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken. Wie funktioniert IDEV? Probleren Sie unser Angebot über den Gastzugang aus. Für welche Statistiken kann online	> >		
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang? Registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken. Wie funktioniert IDEV? Probleren Sie unser Angebot über den Gastzugang aus. Für welche Statistiken kann online gemeldet werden? Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken	> >		
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang? Registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken. Wie funktioniert IDEV? Probieren Sie unser Angebot über den Gastzugang aus. Für welche Statistiken kann online gemeldet werden? Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweißgen fachlichen Ansprechpartnern erhatten Sie in der Hifte.	» >		