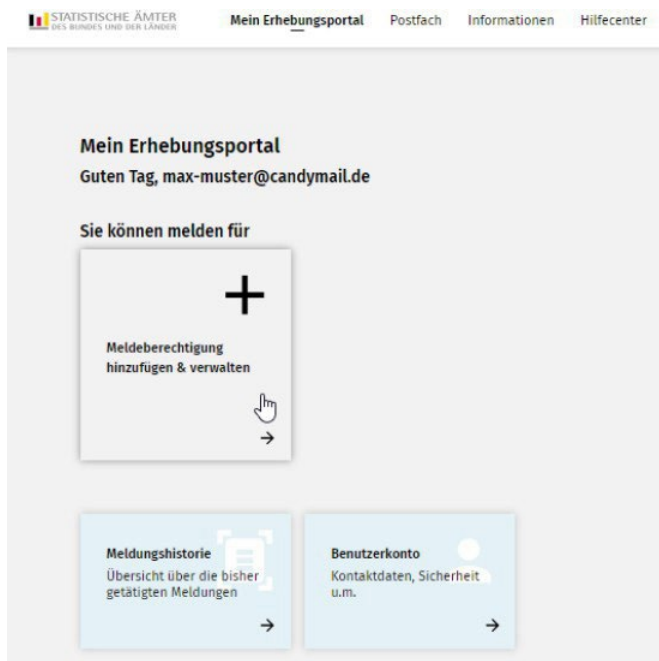


What do I have to do if I have lost or forgotten the password for my registration ID in IDEV?

1 Start the password reset for the login identification

You have two options:

- 1.1 Either click on the "Forgot password" link in IDEV or directly the Link <https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/meldeverfahren-zugangsdaten-vergessen> in the Erhebungsportal "reporting portal" under the above-mentioned question. Or:
- 1.2 Once you have registered and logged in to the Erhebungsportal "reporting portal", go to the "Add & manage reporting authorisation" tile in the "Mein Erhebungsportal" ("My reporting portal") area.



In the section "Meldeberechtigung hinzufügen" ("Add reporting authorisation") you can save your identifiers for the reporting procedures and also reset the password for them.

STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER [Mein Erhebungsportal](#) [Postfach](#) [Informationen](#) [Hilfocenter](#)

Meldungen · **Meldeberechtigungen verwalten**

Meldeberechtigungen verwalten

Übersicht der Meldekennungen
Keine Meldekennungen hinterlegt

Meldeberechtigung hinzufügen

Sollten Sie in den letzten Tagen einen Brief von uns für die Meldeberechtigung erhalten haben, finden Sie darin einen Meldungscode oder alternativ eine Meldekennung mit dem dazugehörigen Passwort, die Sie für Ihre Meldung eintragen.

Meldungscode eingeben: **Hinzufügen**

oder Meldekennung: **Hinzufügen**

Passwort:

[Passwort zurücksetzen](#) **Hinzufügen**

2 Procedure for the automated reset of a password

The automated password reset process works only if you have already provided a security question with a corresponding answer as well as your contact details (email address and telephone number) in IDEV/CORE. If you have not yet entered a security question or contact details, click on “Nein, noch nicht” (“No, I haven’t”) and follow the steps described in step 3.

STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER [Mein Erhebungsportal](#) [Postfach](#) [Informationen](#) [Hilfocenter](#)

Sie haben Ihr Passwort für Ihren Meldezugang vergessen?

Sie können in wenigen Schritten ein neues Passwort beantragen.

Haben Sie bereits eine Sicherheitsfrage im Meldesystem hinterlegt?

Was ist eine Sicherheitsfrage?

Die Sicherheitsfrage haben Sie beim ersten Login im Meldesystem zusammen mit einer von Ihnen gewählten Antwort hinterlegt, z.B.: „Wie hieß Ihr Klassenlehrer der zweiten Klasse mit Nachnamen?“.

- 2.1 Click on “Ja, habe ich” (“Yes, I have”) if you have already entered a security question with the corresponding answer and your contact details in the reporting system.
- 2.2 Fill in the box „Meldekennung“ („reporting ID“) the „Kennung“ of your IDEV or CORE login information. Enter your chosen security question and corresponding answer as well as click on „senden“ („send“)

Meldeknennung *

Sicherheitsfrage *

bitte auswählen ... ▾

Antwort *


Zurück Senden

2.3 If the answer is correct, you will now see the progress of your password reset request and the telephone number and email address you have provided as contact details.

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Mein Erhebungsportal Postfach Informationen Hilfecenter

Sie haben Ihr Passwort für Ihren Meldezugang vergessen?



- Der Auftrag für das Zurücksetzen Ihres Passworts ist eingegangen.
- Sie werden nun unter der hinterlegten Telefonnummer angerufen.
- 1. Anrufversuch wurde gestartet.
- Der Anruf wurde erfolgreich bestätigt.
- Sie haben das Zurücksetzen Ihres Passworts bestätigt. Ihnen wird nun an die Email-Adresse ein Link zugesendet, der Sie auf die Passwortänderungsseite des Online-Meldeverfahrens führt. Um Missbrauch zu verhindern ist der Link ausschließlich für 30 Minuten erreichbar.

2.4 You will receive a call from the voice dialogue system. You need to accept this call and confirm the password reset request verbally with a clear „Ja“ (German for "Yes"). This call ensures that no unauthorised third parties can reset your password.

2.5 After you have confirmed your request for a password reset via the voice dialogue system, you will receive an e-mail to the e-mail address you have provided in your contact details. It will contain a link that you can use to assign a new password.

<
Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben uns vor kurzem gebeten, dass Ihr Passwort zurückgesetzt wird.
Bitte nutzen Sie nachfolgenden Link, um ein neues Passwort zu vergeben oder kopieren Sie den Link und fügen ihn in Ihren Browser ein.
Bitte klicken Sie den Link nur einmal an.

<https://www-idev.destatis.de/idev/OnlineMeldung?aktion=pwreset&t=16e6bb6c-6fa2-4d7d-bcba-57d079463d9d&k=a59c6d1e-fe55-4179-aeb9-eacc4a7a85e1>

Um Missbrauch zu verhindern, ist der Link ausschließlich für 30 Minuten erreichbar.

Zur Neuvergabe Ihres Passwortes gehen Sie bitte folgendermaßen vor:
Unter Angabe Ihrer Kennung tragen Sie in die für das Passwort vorgesehenen Felder ein neues, frei wählbares Passwort ein. Das Passwort muss mindestens einen Groß-, einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten sowie eine Gesamtlänge von mindestens 8 Zeichen haben. Die Aktivierung des neuen Passwortes erfolgt über die Schaltfläche "Übernehmen".

Sollte die Notwendigkeit zur Neuvergabe eines Passwortes in der Zwischenzeit entfallen sein, können Sie Ihr altes Passwort weiter verwenden und dieses Scheiben ignorieren.

Mit freundlichen Grüßen

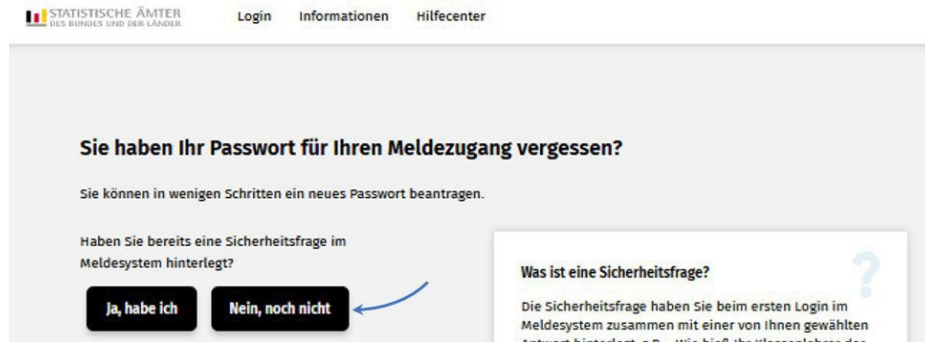
Im Auftrag Ihr Erhebungsportal- und IDEV-Team □

You have not received a call or e-mail? Please check in the order status, if the telephone number or e-mail address are correctly displayed. If these are incorrect, please follow the steps in section 3.

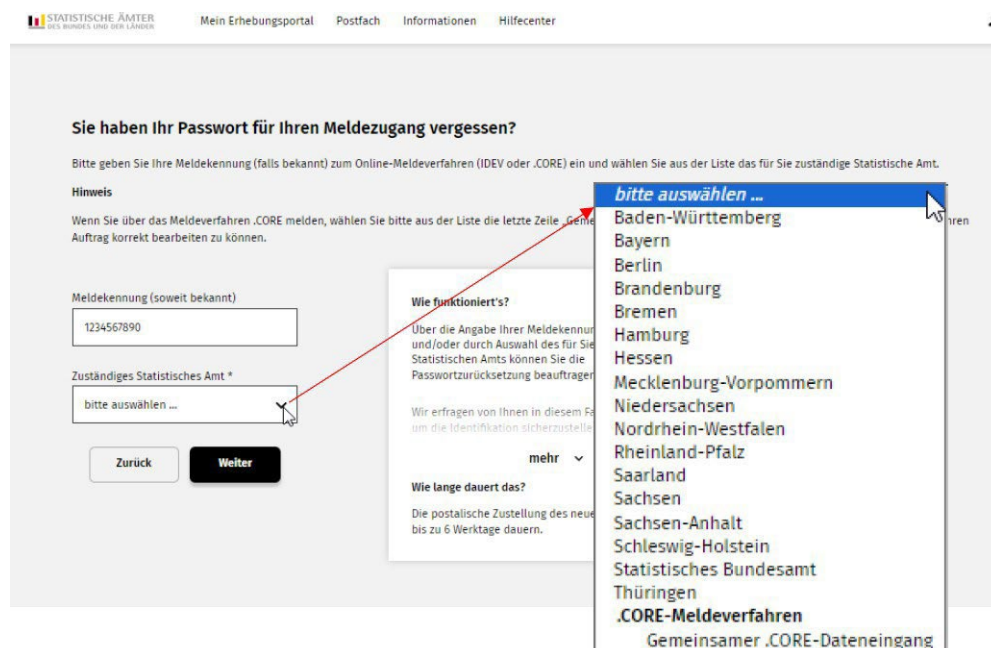
3 No/incorrect security question, answer or contact details

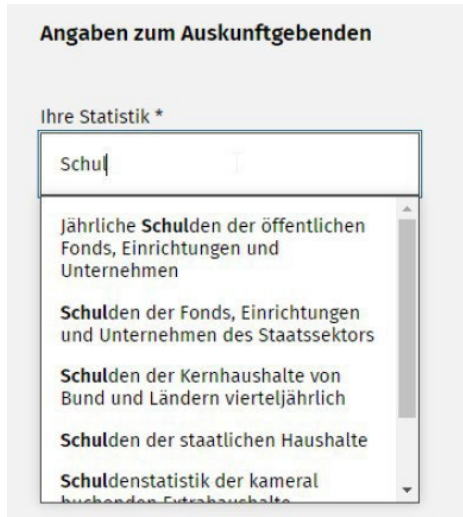
You have not yet entered a security question and answer or contact details such as e-mail address and telephone number in IDEV/CORE? Or are these incorrect? Then there is an option to reset your password manually:

3.1 Please answer the first question with “Nein, noch nicht” (“No, I haven’t”).



3.2 On the following page, enter your registration ID and select the relevant statistical office from which you were requested to report. If you want to reset the password for your .CORE access, please select the option “Gemeinsamer .CORE-Dateneingang” (“Common .CORE data entry”) instead of the statistical office.





The screenshot shows a web form titled "Angaben zum Auskunftgebenden". Under the heading "Ihre Statistik *", there is a search input field containing the text "Schul". Below the input field is a scrollable list of search results. The visible items in the list are:

- Jährliche **Schulden** der öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen
- Schulden** der Fonds, Einrichtungen und Unternehmen des Staatssektors
- Schulden** der Kernhaushalte von Bund und Ländern vierteljährlich
- Schulden** der staatlichen Haushalte
- Schuldenstatistik** der katedral buchenden Extrahaushalte

3.3 Please complete the blank fields in the “Angaben zum Auskunftgebenden” (“Information on the respondent”) section.

The field “Ihre Statistik” (“Your statistics”) offers a search function. You can enter a search term to provide you with a list of statistics to choose from. If the statistics you were asked to report to is not in the list, select either "Not listed" or "Not known". If you want to reset your CORE-password and have selected "Common.CORE data input" in the previous dialogue, no statistics selection will be offered.

The mandatory information you fill in is used to uniquely assign your identifier and to address the password cover letter. Please also enter information in the optional fields for any queries.

3.4 After you have selected “senden” (“Send”), a confirmation will be displayed. You will receive the letter with your new password by post. This will take up to six days.